



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

REGULAMIN

wyboru partnerów 14. Forum Rozwoju Mazowsza

Definicje stosowane w niniejszym Regulaminie:

Regulamin – regulamin wyboru partnerów 14. Forum Rozwoju Mazowsza;

14FRM lub **Wydarzenie** – 14. Forum Rozwoju Mazowsza;

Organizator lub **MJWPU** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych;

Partner – tytuł/status nadawany przez Organizatora osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która dobrowolnie i nieodpłatnie wesprze organizację 14FRM. Po otrzymaniu tego tytułu/statusu Partner ma prawo posługiwać się nim w komunikacji medialnej, jak również być nim tytułowany przez Organizatora. Pozostałe przywileje i obowiązki Partnera są wyszczególnione w Regulaminie oraz w Oświadczeniu Stron. Tytuł/status Partnera mogą otrzymać wyłącznie podmioty, które podpiszą Oświadczenie Stron.

Partner Strategiczny – tytuł nadawany tylko takim Partnerom, którzy dobrowolnie i bezpłatnie wspierają organizację Forum Rozwoju Mazowsza w sposób znacząco wykraczający poza zakres wsparcia oferowany przez innych Partnerów, tj. biorąc na siebie część obowiązków Organizatora, np. w kwestiach merytorycznych, realizacyjnych, logistycznych czy informacyjno-promocyjnych. Tytuł ten może, ale nie musi być przyznawany podczas każdej kolejnej edycji Wydarzenia.

Oświadczenie Stron – dokument określający zakres wsparcia przez Partnera organizacji 14FRM oraz oświadczenia stron dotyczące współpracy.

Protokół odbioru – dokument podpisywany na zakończenie współpracy przy realizacji 14FRM.

Wsparcie – zorganizowanie i zrealizowanie przez Partnera dobrowolnych i nieodpłatnych usług na rzecz organizacji 14FRM, zgodnie z zakresem opisanym w Oświadczeniu.

Świadczenie – zrealizowanie nieodpłatnych działań na rzecz Partnera, do których zobowiązuje się Organizator w ramach organizacji 14FRM, zgodnie z zakresem wskazanym w Regulaminie oraz potwierdzonym w formie elektronicznie w trakcie prowadzenia ustaleń pomiędzy stronami w kwestii współpracy przy organizacji Wydarzenia.

Stoisko – udostępniona bezpłatnie Partnerowi na czas Wydarzenia powierzchnia wraz z podstawową infrastrukturą i wyposażeniem (meble, sprzęt techniczny itp.), którą Partner będzie musiał doposażyć we własnym zakresie w materiały, akcesoria i sprzęty niezbędne do realizacji zadeklarowanych przez siebie aktywności dla uczestników i uczestniczek Wydarzenia. Decyzję o wielkości oraz rodzaju wyposażenia, jakie może przeznaczyć na dane stoisko, w sposób arbitralny podejmuje Organizator, uwzględniając wielkość stoiska oraz rodzaj aktywności zaplanowanych przez Partnerów na poszczególnych stoiskach.

Strefa – powierzchnia, która może zostać wydzielona z całej powierzchni 14FRM, i na której mogą zostać zgrupowani Partnerzy reprezentujący podobną branżę/obszar działalności, i/lub których projekty realizowane w ramach programów współfinansowanych z funduszy europejskich na Mazowszu dotyczą zbliżonych obszarów tematycznych, i/lub którzy na 14FRM zaplanowali zbliżone tematycznie aktywności dla uczestników Wydarzenia.

WIPFE – Wydział Informacji i Promocji Funduszy Europejskich MJWPU.

§ 1.

Partnerzy Wydarzenia

1. Partnerami Wydarzenia mogą być:

- 1) podmioty, które na podstawie zawartych umów realizują lub w przeszłości realizowały projekty współfinansowane z funduszy europejskich na Mazowszu (tzw. beneficjenci),
- 2) podmioty, które uczestniczą lub uczestniczyły w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich na Mazowszu, jako partner projektu,
- 3) podmioty, które są beneficjentami innych programów europejskich dostępnych dla podmiotów z województwa mazowieckiego lub uczestniczą w ich zarządzaniu i wdrażaniu,

- 4) podmioty, które są potencjalnymi beneficjentami programów europejskich, w tym zwłaszcza takie, których siedziba i/lub obszar działania mieści się na terenie województwa mazowieckiego, a profil ich działalności wpisuje się w obszar/y programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 i/lub wpisuje się w zakres merytoryczny 14FRM.
2. Organizator zobowiązany będzie odrzucić zgłoszenie podmiotu zainteresowanego partnerstwem i/lub wykluczyć go z udziału w procedurze wyboru partnerów, w przypadku gdy:
 - 1) treść złożonych dokumentów będzie niezgodna z prawem lub podane dane będą nieprawdziwe;
 - 2) podmiot zainteresowany partnerstwem nie będzie spełniał warunków udziału w procedurze;
 - 3) podmiot zainteresowany partnerstwem nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w § 6 ust. 4, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu przez Organizatora.

§ 2.

Wsparcie i współpraca ze strony Partnera

1. Przykładowe formy wsparcia organizacji 14FRM, jakich może udzielić Partner, obejmują:
 - 1) zapewnienie udziału eksperta/ów w debatach;
 - 2) organizację mini stoiska informacyjno-konsultacyjnego,;
 - 3) organizację stoiska własnego, na którym mogą być organizowane różnego rodzaju aktywności i atrakcje dla uczestników i uczestniczek Wydarzenia, w tym na przykład:
 - symulacje, prezentacje, pokazy dotyczące innowacyjnych produktów, usług, rozwiązań,
 - konsultacje eksperckie, networking, warsztaty, wykłady,
 - konkursy, quizy, gry rozwojowe,
 - różnego rodzaju stanowiska prezentacyjne/edukacyjne z użyciem technologii immersyjnych, np. VR/AR (wirtualna/rozszerzona rzeczywistość), zaawansowanych rozwiązań dot. hologramów 3D czy technologii wykorzystujących AI (sztuczna inteligencja),
 - cyfrowe lub analogowe gry mobilne (np. automaty), fotobudka, stanowiska blender bike, czy mobile coffe cart (stanowiska z koktajlami i z kawą) itp.,
 - 4) inne aktywności związane z promowaniem efektów funduszy europejskich, uzgodnione z Organizatorem.
2. Obowiązkiem świadczeniem Partnerów jest aktywny współudział w promocji całego Wydarzenia, jak również promocja zaproponowanych przez siebie aktywności w swojej grupie docelowej oraz pozyskanie uczestników tych aktywności.
3. Do współtworzenia swojego stoiska i/lub programu aktywności Partner ma prawo zaprosić inne podmioty, biorąc jednocześnie pełną odpowiedzialność za ich udział w Wydarzeniu, tj. zobowiązując się w ich imieniu do przestrzegania wszelkich zasad ustalonych pomiędzy Partnerem a Organizatorem. W takim przypadku Partner jest zobowiązany do przekazania informacji o planowanych do zaproszenia podmiotach, a Organizator zastrzega sobie prawo do akceptacji lub odrzucenia propozycji.
4. Organizator ma prawo włączyć zaproszony przez Partnera podmiot do grona Partnerów Wydarzenia, pod warunkiem, że będzie on spełniał wymagania określone w §1 ust. 1 oraz podpisze odrębne Oświadczenie Stron.
5. W przypadku współtworzenia stoiska przez dwóch lub więcej Partnerów, mają oni prawo posługiwać się wspólnym opisem wkładu merytorycznego i organizacyjnego (cz. II Oświadczenia Stron).
6. Ani Partner, ani podmioty zaproszone przez Partnera do współtworzenia stoiska nie ponoszą opłat za udostępnioną przestrzeń w ramach 14FRM.
7. Jakikolwiek formy wsparcia organizacji Wydarzenia, udzielane przez Partnera oraz zaproszone przez niego do współpracy podmioty są bezpłatne, tj. nie mogą wiązać się z koniecznością ponoszenia jakichkolwiek kosztów przez Organizatora.
8. Przystąpienie do procedury wyboru partnerów jest jednoznaczne z tym, że Partner:
 - 1) jako współgospodarz Wydarzenia i organizator zaproponowanych przez siebie aktywności zobowiązuje się do promocji zarówno 14FRM, jak i zaproponowanych przez siebie aktywności, a także do pozyskania/rekrutacji uczestników tych aktywności w obrębie odbiorców/grupy docelowej prowadzonej przez siebie działalności;
 - 2) zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania wszystkich niezbędnych informacji, materiałów, logotypów, fotografii itp. związanych z uczestnictwem Partnera w Wydarzeniu oraz, w zależności od potrzeb, także podmiotów współtworzących z nim stoisko lub zapewnionych przez niego ekspertów i ekspertek biorących udział w debatach, warsztatach, itp.;
 - 3) oświadcza, że posiada lub będzie posiadał zgody na przekazanie Organizatorowi 14FRM danych osobowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji Wydarzenia;
 - 4) oświadcza, że dysponuje lub będzie dysponował zgodami osób, które wystąpią w jego imieniu lub będą go reprezentowały w ramach aktywności na scenie/ach 14FRM, stoisku czy w ramach innych aktywności w przestrzeniach wspólnych, na wykorzystanie i rozpowszechnianie ich wizerunków, głosu, wypowiedzi,

w związku z publikacją materiałów konferencyjnych oraz promocją Wydarzenia, w tym zwłaszcza w formie: transmisji na żywo, filmów, fotografii, nagrań itp.;

- 5) oświadcza, że dysponuje lub będzie dysponował autorskimi prawami majątkowymi do wykorzystanych, prezentowanych lub przekazywanych podczas Wydarzenia utworów oraz odpowiednimi zgodami na wykorzystanie wszystkich elementów, o których mowa w pkt 1-4;
- 6) oświadcza, że korzystanie przez Organizatora z przekazanych mu przez Partnera informacji, znaków graficznych, znaków słowno-graficznych, fotografii, wizerunków osób itp. nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności majątkowych i osobistych praw autorskich oraz prawa do wizerunku (zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeksu cywilnego oraz przepisami o ochronie danych osobowych);
- 7) oświadcza, że w przypadku wykorzystania lub stworzenia utworów wymagających przeniesienia autorskich praw majątkowych niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Organizatora – w takim przypadku konieczne będzie uzupełnienie treści Oświadczenia Stron o zapisy dotyczące przeniesienia praw autorskich lub podpisanie oddzielnej umowy o przeniesieniu tychże praw autorskich, przy czym przykładowe zapisy dotyczące przekazania praw autorskich wskazano w §10.

§ 3.

Świadczenia ze strony Organizatora

1. Świadczenia Organizatora względem Partnera w związku z organizacją 14FRM obejmują m.in.:
 - 1) udostępnienie, na czas wydarzenia, przyznanej powierzchni wraz z podstawową infrastrukturą i wyposażeniem,
 - 2) zaoferowanie wyżywienia (kawa, przekąski, lunch) dla przedstawicieli Partnera biorących udział w Wydarzeniu (świadczenie limitowane – w zależności od budżetu Organizatora oraz z uwzględnieniem zakresu wsparcia udzielanego przez Partnera),
 - 3) udostępnienie bezpłatnego parkingu dla przedstawicieli Partnera biorących udział w Wydarzeniu,
 - 4) komunikowanie w mediach udziału Partnera w organizacji Wydarzenia,
 - 5) publikacja wybranych informacji dotyczących poszczególnych elementów wsparcia Partnera na stronach internetowych i mediach społecznościowych Organizatora,
 - 6) przygotowanie i przekazanie (wraz z prawem do publikacji) materiałów promocyjnych dotyczących Wydarzenia i/lub udziału w nim Partnera we wskazanych przez niego formatach elektronicznych,
 - 7) nagranie, obradowanie, zmontowanie i przekazanie Partnerowi (wraz z prawem do publikacji) krótkich filmików promocyjnych z udziałem przedstawicieli Partnera (o tematyce związanej z udziałem w 14FRM) (jeśli dotyczy).
4. Wszystkie świadczenia Organizatora na rzecz przez Partnera oraz zaproszonych przez niego do współpracy podmioty są bezpłatne.

§ 4.

Zobowiązania finansowe Stron

1. Świadczenia wzajemne pomiędzy Organizatorem i Partnerem, ustalone w trakcie ustaleń pomiędzy stronami, jak również zawarte w Oświadczeniu Stron, nie pociągają za sobą żadnych wzajemnych zobowiązań o charakterze finansowym, a współpraca Stron w ramach organizacji 14. Forum Rozwoju Mazowska ma charakter dobrowolny i bezpłatny.
2. Partner samodzielnie i we własnym zakresie ponosi ewentualne koszty związane z pełnieniem funkcji przez swoich przedstawicieli i przedstawicielki lub udziałem zaproszonych przez siebie ekspertów i ekspertek, w tym np. koszty diety/honorarium, transportu, dojazdu na miejsce realizacji wydarzenia, noclegu, itp.
3. Wszystkie usługi/porady/konsultacje świadczone lub udzielane na rzecz uczestników i uczestniczek Wydarzenia w ramach aktywności wskazanych w Oświadczeniu Stron i/lub przez zaproszone przez niego do współpracy podmioty, będą bezpłatne.
4. Ani Partner ani żaden z zaproszonych przez niego do współpracy podmiotów nie będzie czerpał żadnych korzyści finansowych z tytułu udziału w 14.FRM, w tym zwłaszcza nie będzie prowadził sprzedaży bezpośredniej.
5. Stwierdzenie naruszenia zapisów wskazanych w ust. 3 i/lub 4 będzie skutkowało wezwaniem do natychmiastowego zaprzestania, naprawienia wyrządzonych szkód, jak również będzie zagrożone wyłączeniem podmiotu z możliwości zawierania umów i porozumień dotyczących realizacji wydarzeń organizowanych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych przez okres 2 lat.5. W trakcie przygotowań do Wydarzenia oraz w trakcie trwania Wydarzenia Partner odpowiada za wszelkie dostarczone przez siebie wyposażenie i sprzęt pozostawione na stoisku własnym, jak również za wyposażenie i sprzęt przekazane mu na ten czas przez Organizatora.

§ 5.

Ogólne zasady wyboru partnerów

1. Wybór Partnerów 14FRM prowadzony jest na podstawie niniejszego Regulaminu, w sposób zapewniający równe traktowanie wszystkich podmiotów.
2. Procedura Wyboru Partnerów nie stanowi zamówienia w rozumieniu art. 7 pkt. 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.) i nie stosuje się do niej przepisów tej ustawy.
3. Nadzór nad procedurą wyboru Partnerów 14FRM, z upoważnienia Dyrektora MJWPU, sprawuje Kierownik WIPFE i/lub Zastępca Kierownika WIPFE.
4. Wszelkie wątpliwości lub sprawy sporne, jakie mogą wyniknąć w trakcie przeprowadzania procedury wyboru Partnerów 14FRM, rozstrzyga Dyrektor MJWPU.
5. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie oraz zobowiązuje się do ich niezwłocznego publikowania co najmniej na stronie internetowej Wydarzenia: www.forumrozwojumazowska.pl.

§ 6.

Procedura wyboru partnerów

1. Procedura wyboru Partnerów 14FRM prowadzona jest w języku polskim.
2. Strony internetowe na których zostanie opublikowana informacja o rozpoczęciu naboru Partnerów Wydarzenia: www.funduszedlamazowska.eu, www.funduszedlamazowska.eu, www.forumrozwojumazowska.pl, www.mazowia.eu. Ogłoszenie może zostać umieszczone także na innych stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych.
3. Termin naboru Partnerów jest każdorazowo określany w informacji, o której mowa w ust. 2. Powyższe terminy nie obowiązują podmiotów zapraszanych do utworzenia wspólnego stoiska przez Partnerów, którzy wcześniej uzyskali tytuł/status Partnera (na podstawie § 2 ust. 3 i 4), mogą oni jednak być zgłaszani najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem Wydarzenia.
4. Przebieg procedury oraz wyboru Partnerów 14FRM:
 - 1) Organizator na swoich stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych zamieszcza ogłoszenie o rozpoczęciu naboru Partnerów 14FRM, zawierające informację o sposobie i terminie nadsyłania zgłoszeń oraz odsyłające do Regulaminu, Oświadczenia Stron i Protokołu odbioru;
 - 2) Podmiot zainteresowany partnerstwem przesyła swoje zgłoszenie drogą mailową na adres: forum@mazowia.eu. Nie jest wymagany formularz zgłoszeniowy, natomiast z treści maila powinno jednoznacznie wynikać, że dany podmiot jest zainteresowany partnerstwem przy organizacji 14. Forum Rozwoju Mazowsza. Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
 - 3) Organizator na bieżąco dokonuje oceny formalnej zgłoszeń oraz kwalifikacji podmiotów zainteresowanych partnerstwem do kategorii wskazanych w § 1 ust. 1;
 - 4) Organizator na bieżąco kontaktuje się z podmiotami, które przeszły ocenę formalną, w celu przeprowadzenia ustaleń pomiędzy stronami w kwestii współpracy przy organizacji Wydarzenia, przy czym:
 - a) celem prowadzonych ustaleń jest m.in. wskazanie, do której ze Stref Wydarzenia powinien być włączony dany podmiot, określenie jak szeroki jest zakres przewidywanego przez niego wparcia oraz jakiego w związku z tym rodzaju świadczeń może mu udzielić Organizator (m.in. powierzchnia i wyposażenie stoiska, liczba voucherów na catering czy udział w płatnych działaniach promocyjnych, których koszt ponosi Organizator);
 - b) od momentu rozpoczęcia ustaleń pomiędzy stronami żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z trwającą procedurą wyboru, jak również szczegółów dotyczących przebiegu organizacji Wydarzenia;
 - 5) na podstawie ostatecznych wyników ustaleń pomiędzy stronami w kwestii współpracy przy organizacji Wydarzenia ze wszystkimi zainteresowanymi podmiotami Organizator podejmuje decyzję o nadaniu wybranym podmiotom tytułu/statusu Partnera lub Partnera Strategicznego oraz o włączeniu ich w organizację 14FRM, w tym zwłaszcza w działania informacyjno-promocyjne, przy czym:
 - a) ostateczną decyzję o wyborze poszczególnych podmiotów do roli Partnera podejmuje wyłącznie Organizator,
 - b) decyzja Organizatora jest ostateczna.
 - 6) Organizator sukcesywnie dokonuje podziału przestrzeni Wydarzenia i określa szczegółowo, jaką powierzchnię oraz jaki rodzaj wyposażenia zostanie przyznany każdemu z Partnerów, przy czym ostateczna decyzja Organizatora o wielkości przyznanej przestrzeni oraz wyposażeniu zostanie potwierdzona po zamknięciu listy Partnerów;
 - 7) na podstawie deklaracji dotyczącej szczegółowego zakresu wsparcia oferowanego przez Partnera oraz świadczeń oferowanych przez Organizatora strony ustalają ostateczny zakres współpracy oraz ostateczne brzmienie Oświadczenia Stron;

- 8) w obustronnie ustalonym terminie podmiot zainteresowany partnerstwem przesyła Organizatorowi wypełniony dokument Oświadczenia Stron, w którym przedstawia swoją ostateczną ofertę wsparcia organizacji 14FRM oraz wskazuje podmioty, które zamierza zaprosić do współpracy przy tworzeniu stoiska i/lub realizacji proponowanego programu aktywności (jeśli dotyczy);
5. W przypadku wątpliwości dotyczących informacji i/lub oświadczeń zawartych w zgłoszeniu lub w treści Oświadczenia Stron, Organizator może żądać aktualnych informacji z rejestrów publicznych i ewidencji, w szczególności z Krajowego Rejestru Karnego.

§ 7.

Wyłączenia i wykluczenia z procedury wyboru partnerów

1. Na etapie przeprowadzania procedury wyboru partnerów 14FRM w imieniu MJWPU nie mogą występować, ani też wykonywać czynności związanych z procedurą osoby, które:
 - 1) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą reprezentującą podmiot zainteresowany partnerstwem, jego zastępcą prawnym lub z członkami organów lub władz tego podmiotu, będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej;
 - 2) pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z osobą reprezentującą podmiot zainteresowany partnerstwem lub z członkami organów lub władz tego podmiotu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
2. Zaistnienie powyższych okoliczności powoduje wyłączenie danej osoby z procedury wyboru Partnerów 14FRM.

§ 8.

Unieważnienie procedury wyboru Partnerów

1. Organizator może unieważnić procedurę w całości lub w części, w przypadku gdy:
 - 1) nie wpłynęło żadne zgłoszenie niepodlegające odrzuceniu;
 - 2) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że dalsze prowadzenie procedury lub realizacja świadczeń nie leżą w interesie MJWPU.
2. O unieważnieniu procedury Organizator poinformuje podmioty biorące udział w procedurze w terminie 7 dni roboczych od dnia unieważnienia procedury.
3. Z tytułu unieważnienia procedury podmiotom zainteresowanym partnerstwem nie przysługują żadne roszczenia przeciwko MJWPU, ponieważ zarówno udział w procedurze, jak i wsparcie organizacji 14FRM są dobrowolne i bezpłatne.

§ 9.

Odwołanie i inne okoliczności mające wpływ na realizację Wydarzenia

1. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń pomiędzy stronami w kwestii współpracy przy organizacji Wydarzenia ze wszystkimi zainteresowanymi podmiotami lub całokształtu zaistniałych okoliczności będzie wynikało, że zorganizowanie Wydarzenia nie leży w interesie publicznym, może zostać ono odwołane. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie także prawo do zmiany terminu oraz formuły Wydarzenia. W każdym takim przypadku druga strona zostanie poinformowana o tym fakcie drogą elektroniczną nie później, niż na miesiąc przed planowaną datą Wydarzenia.
2. Partner ma prawo do wycofania się ze zobowiązań wynikających z prowadzonych ustaleń pomiędzy stronami i/lub ze złożonego Oświadczenia Stron, przy czym:
 - 1) jeśli nastąpi to nie później, niż na miesiąc przed planowaną datą Wydarzenia, nie będzie się to wiązało z żadnymi konsekwencjami;
 - 2) w przypadku wycofania się w terminie krótszym, niż 14 dni, zostanie on wykluczony z możliwości zawierania umów i porozumień dotyczących realizacji wydarzeń organizowanych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych przez okres roku;
 - 3) w przypadku wycofania się po tym terminie, łącznie z niestawieniem się podczas Wydarzenia, zostanie on wykluczony z możliwości zawierania umów i porozumień dotyczących realizacji wydarzeń organizowanych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych przez okres 2 lat;
 - 4) zasady określone w pkt. 1-3 dotyczą organizacji stoisk i/lub zaproponowanych aktywności w innych przestrzeniach, chyba że niemożność zorganizowania danej aktywności byłaby związana ze spowodowaną sytuacją losową nieobecnością eksperta,

- 5) zasady określone w pkt. 1-3 nie dotyczą odwołania udziału ekspertów mających brać udział w debatach na scenie.
3. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązań wynikających z Oświadczenia Stron i/lub rażących nieprawidłowości w ich realizacji w trakcie Wydarzenia, stwierdzonych w Protokole odbioru, Partner może zostać wykluczony z możliwości zawierania umów i porozumień dotyczących realizacji wydarzeń organizowanych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych przez okres roku lub 2 lat.
4. Wszelkie okoliczności, w tym zwłaszcza spowodowane przez wydarzenia losowe i zdarzenia, których Partner nie mógł przewidzieć wcześniej, powodujące jego wycofanie się (bez względu na termin) lub niewywiązanie się z zapisów Oświadczenia Stron, będą rozpatrywane indywidualnie.
5. W każdym przypadku wskazanym w pkt. 1 i 2 Partner będzie miał prawo do złożenia wyjaśnień i odwołania się od decyzji osób nadzorujących przebieg procedury wyboru Partnerów oraz odpowiedzialnych za sporządzenie Protokołu Odbioru. Wszelkie ewentualne spory w tym zakresie rozstrzyga Dyrektor MJWPU.
6. Wszelkie ustalenia i wzajemne zobowiązania zawarte na podstawie przeprowadzonej procedury wyboru partnerów mogą także zostać uznane za niebyłe w przypadku, gdyby ich niewykonanie, bądź nienależyte wykonanie, było następstwem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumiane są zdarzenia zewnętrzne i niezależne zarówno w odniesieniu do Partnera jak i Organizatora, tj. takie, których nie można było przewidzieć i którym nie są oni w stanie się przeciwstawić, działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, działania wojskowe, czy awarie, na usunięcie których nie będzie miała wpływu żadna ze stron. Za siłę wyższą uznaje się także stan epidemiczny, w tym jego pogłębienie i związane z tym wprowadzenie regulacji ograniczających swobodę umów i działalności wszelkich podmiotów na terenie kraju, województwa mazowieckiego lub Warszawy.

§ 10.

Postanowienia dotyczące praw autorskich¹

1. W ramach wzajemnej współpracy Partner będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia dotyczącego praw autorskich zawierającego następujące postanowienia:
 - 1) Udzielam Organizatorowi licencji niewyłącznej/przenoszę na Organizatora prawa autorskie majątkowe do wszystkich utworów określonych w cz. II ust. 1 Oświadczenia Stron, uprawniając tym samym Organizatora, jako Licencjobiorcę (jeśli dotyczy), do korzystania ze wszystkich ww. utworów w związku z prowadzonymi działaniami informacyjno-promocyjnymi na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania lub zwielokrotniania: trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie jakimikolwiek środkami znanymi w chwili podpisania umowy, w każdym znanym formacie, systemie lub standardzie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności przy użyciu wszelkich formatów dających możliwość zapisu na płytach CD-ROM, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, UDF, Blue-ray Disc, jak również na dysku twardym i innych nośnikach pamięci oraz na serwerach;
 - b) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których je utrwalono: wprowadzenia do obrotu, użyczenie egzemplarzy, najem egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż wymienione powyżej tj.: publiczne wystawianie, publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, nadawanie przez Internet lub inne techniki przesyłania danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowych sieciach komunikacji, nadawanie za pomocą video lub audio, przez łącze kablowe lub bezprzewodową stację, nadawanie poprzez satelitę.
 - 2) Zezwalam Organizatorowi na dokonywanie opracowań wszelkich informacji i materiałów wskazanych w cz. IV ust. 1 Oświadczenia Stron i przekazanych w związku z organizacją Wydarzenia.
 - 3) Licencja zostaje udzielona/przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów następuje nieodpłatnie, na czas nieoznaczony i jest nieograniczona/e terytorialnie, a Organizator ma prawo korzystać z materiałów określonych w cz. III ust. 1 Oświadczenia Stron w swojej bieżącej działalności, w szczególności w celach informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją 14FRM oraz kolejnych edycji Wydarzenia.
 - 4) Licencja zostaje udzielona/przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów następuje od dnia przesłania Organizatorowi materiałów zawierających dany utwór.
 - 5) Oświadczam, że dysponuję odpowiednimi zgodami osób reprezentujących nas podczas Wydarzenia w przestrzeni wystawienniczej, debatach, podczas prezentacji, warsztatów itp., na wykorzystanie i rozpowszechnianie ich wizerunku/głosu/wypowiedzi dla celów informacyjno-promocyjnych związanych z organizacją i promocją Wydarzenia, w tym w szczególności: prowadzenia transmisji na żywo, publikacji nagrań filmowych, fotografii itp.

¹ W przypadku gdyby, w zależności od utworu/ów, do którego/ych przenoszone będą prawa autorskie majątkowe lub była udzielana licencja, postanowienia §10 nie obejmowały wszystkich aspektów prawnych dot. przedmiotu praw autorskich, niezbędne postanowienia zostaną zawarte w Oświadczeniu Stron lub w osobnej umowie, zgodnie z zapisami w § 2. ust. 5 pkt 6.

- 6) Oświadczam, że posiadam zgody na przekazanie Organizatorowi 14FRM danych osobowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji Wydarzenia.
 - 7) Oświadczam i gwarantuję, iż korzystanie przez Organizatora z przekazanych mu informacji, znaków graficznych, znaków słowno-graficznych, filmów, fotografii, wizerunków osób itp. nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności praw majątkowych i osobistych, praw autorskich oraz prawa do wizerunku (mając na uwadze przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeksu cywilnego oraz o ochronie danych osobowych), a w przypadku, gdyby jakiegokolwiek osoby trzecie wystąpiły przeciwko Organizatorowi z roszczeniami z tytułu naruszenia ich praw, przejmę i zaspokoję wszelkie wynikające z tego tytułu roszczenia wobec Organizatora oraz zwolnię Organizatora od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z wykorzystaniem udostępnionych mu materiałów.
2. W ramach wzajemnej współpracy Organizator będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia dotyczącego praw autorskich zawierającego następujące postanowienia:
- 1) Udzielam Partnerowi licencji niewyłącznej/przenoszę na Partnera prawa autorskie majątkowe do wybranych utworów powstałych w trakcie trwania Wydarzenia, które zostaną przekazane Partnerowi w związku z jego udziałem w Wydarzeniu (filmy, zdjęcia, materiały prasowe), uprawniając tym samym Partnera, jako Licencjobiorcę, do korzystania ze tych utworów w związku z prowadzonymi działaniami informacyjno-promocyjnymi na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania lub zwielokrotniania: trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie jakimikolwiek środkami znanymi w chwili podpisania umowy, w każdym znanym formacie, systemie lub standardzie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności przy użyciu wszelkich formatów dających możliwość zapisu na płytach CD-ROM, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, UDF, Blue-ray Disc, jak również na dysku twardym i innych nośnikach pamięci oraz na serwerach;
 - b) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których je utrwalono: wprowadzenia do obrotu, użyczenie egzemplarzy, najem egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż wymienione powyżej tj.: publiczne wystawianie, publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, nadawanie przez Internet lub inne techniki przesyłania danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowych sieciach komunikacji, nadawanie za pomocą video lub audio, przez łącze kablowe lub bezprzewodową stację, nadawanie poprzez satelitę
 - 2) Zezwalam Partnerowi na dokonywanie opracowań przekazanych materiałów, wskazanych w ust. 1.
 - 3) Licencja zostaje udzielona/przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów następuje nieodpłatnie, na czas nieoznaczony i jest nieograniczona/e terytorialnie, a Partner ma prawo korzystać z materiałów określonych w ust. 1 w swojej bieżącej działalności, w szczególności w celach informacyjno-promocyjnych związanych ze swoim udziałem w 14FRM.
 - 4) Licencja zostaje udzielona/przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów następuje od dnia przesłania Partnerowi materiałów zawierających dany utwór.

§ 11.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem udostępnionych danych osobowych jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (zwana dalej MJWPU), z siedzibą w Warszawie ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury wyboru Partnerów, w celach związanych z organizacją i przeprowadzeniem 14FRM, tj. prowadzeniem korespondencji z Partnerami i Ekspertami, a także prowadzeniem działań informacyjno-promocyjnych związanych z Wydarzeniem, w celach kontrolnych i archiwizacyjnych oraz ewentualnego dochodzenia, ustalenia i obrony przed roszczeniami.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6 ust 1. lit e) RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz Art. 6 ust 1. lit f) RODO, czyli prawnie uzasadniony interes MJWPU polegający na realizacji świadczenia określonego w Oświadczeniu Stron oraz ewentualnym dochodzeniu, ustaleniu i obronie przed roszczeniami. Dane osobowe będą przetwarzane również w celach kontrolnych i archiwizacyjnych wynikających z obowiązujących MJWPU przepisów dotyczących kontroli i archiwizacji (Art. 6 ust 1. lit c) RODO).
4. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie jego danych osobowych.
5. Osoby, których dane są przetwarzane mają również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w 14FRM, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niedopuszczenie do udziału w nim.
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do dostępu do danych osobowych na mocy przepisów prawa oraz realizujące kontrole i inspekcje, np. Policja, Prokuratura, Urząd Ochrony Danych Osobowych, instytucje koordynujące i zarządzające wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, np. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia działań związanych z przygotowaniem i realizacją 14FRM jak również do czasu upływu terminów przedawnienia dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa oraz zakończenia ewentualnego okresu archiwizacji.
9. Zebrane dane osobowe nie będą służyły do celów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. Korespondencję związaną z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować do Inspektora ochrony danych w MJWPU, e-mail: iod@mazowia.eu.

Załącznik:

- Wzór Oświadczenia Stron
- Wzór Protokołu odbioru