
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA PARTNERSKA Nr.....

(wzór ogólny podlegający negocjacji)

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy

1. Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940), w imieniu którego działa **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**, z siedzibą w Warszawie (03-301), przy ul. Jagiellońskiej 74, reprezentowanym przez Pana Mariusza Frankowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, zwaną dalej „**Organizatorem**”

a

2. z siedzibą w (---.....) przy ul., reprezentowanym przez: - zwanym dalej „**Partnerem**”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad efektywnej współpracy Organizatora i Partnera podczas organizacji **9. Forum Rozwoju Mazowsza**, zwanego dalej „**Wydarzeniem**”, poprzez merytoryczne i realizacyjne wsparcie jego organizacji.
2. Strony zobowiązują się prowadzić wszelkie działania na rzecz organizacji Wydarzenia z należytą starannością, w dobrej wierze i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wydarzenie będzie składało się z ekspozycji, debat, prezentacji, sesji warsztatowych, pokazów oraz prezentacji aktywności Partnerów.
4. W debatach w charakterze prelegentów będą uczestniczyć eksperci i autorytety z obszarów: nauki, gospodarki, innowacyjności, przedsiębiorczości, ekonomii społecznej oraz innych dziedzin związanych z tematyką Wydarzenia.

§ 2.

Obowiązki Organizatora

1. Organizator we współpracy z Partnerem zorganizuje Wydarzenie, tj. **9. Forum Rozwoju Mazowsza** w dniach **17-18 października 2018 r.** na terenie Stadionu Legia, w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 3.

2. W ramach realizacji zadań związanych z Wydarzeniem Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) organizacji najmu powierzchni, na której odbywać się będzie Wydarzenie;
 - 2) aranżacji i wyposażenia przestrzeni udostępnionej Partnerowi (tj. Strefy Partnera) zgodnie z koncepcją przyjętą przez Organizatora - o ile strony nie postanowią inaczej;
 - 3) aranżacji i zabudowy przestrzeni wspólnych (np. sceny, stanowisko recepcyjne, szatnie, itd.);
 - 4) przygotowania oznaczenia elementów wizerunkowych Wydarzenia (w tym np.: logotypy, identyfikatory itd.);
 - 5) zapewnienia wyposażenia i obsługi technicznej Wydarzenia zgodnie z koncepcją przyjętą przez Organizatora (np. multimedia, nagłośnienie, oświetlenie, oprawa audio, videostreaming; itp.) - o ile strony nie postanowią inaczej;
 - 6) zapewnienia tłumaczenia symultanicznego debat i prezentacji na język angielski i język migowy;
 - 7) przygotowania materiału foto i video z Wydarzenia, zgodnie z koncepcją przyjętą przez Organizatora - o ile strony nie postanowią inaczej;
 - 8) przeprowadzenia kampanii promującej Wydarzenie (w tym mailingu do instytucji z grup administracji, sektora pozarządowego, naukowego, rynku pracy), zgodnie z koncepcją przyjętą przez Organizatora - o ile strony nie postanowią inaczej;
 - 9) prowadzenia strony internetowej Wydarzenia www.forumrozwojumazowska.eu oraz profili stworzonych dla Wydarzenia w mediach społecznościowych;
 - 10) włączenia Partnera w wybrane, ustalone z Partnerem działania content marketingowe.

§ 3.

Obowiązki Partnera

1. Partner oświadcza, że spełnia wszelkie warunki określone w § 3, ust. 3 Regulaminu w sprawie procedury wyboru partnerów 9. Forum Rozwoju Mazowsza.
2. Partner oświadcza, że w ramach współpracy z Organizatorem i współorganizacji Wydarzenia zobowiązuje się do:
 - 1) prezentacji własnej oferty w ramach udostępnionej mu przez Organizatora przestrzeni wystawienniczej zgodnie z zapisami ujętymi w Zał. nr 1 do umowy;
 - 2) zapewnienia własnych elementów wizerunkowych i/lub ekspozycyjnych zgodnie z Zał. nr 1 do umowy, które będą eksponowane w udostępnionej mu przestrzeni,
 - a) elementy wizerunkowe i/lub ekspozycyjne Partnera zostaną oznaczone przez Partnera w sposób umożliwiających ich łatwą i jednoznaczną identyfikację;
 - b) Partner zobowiązany jest do dostarczenia, odbioru, montażu i demontażu (w Strefie Partnera) materiałów wizerunkowych/ ekspozycyjnych we własnym zakresie (Organizator nie zapewnia ich transportu ani montażu);
 - c) Organizator wyznaczy Partnerowi ściśle określany czas, w którym Partner będzie mógł dokonać przywiezienia i montażu elementów wizerunkowych/ ekspozycyjnych w dniu 16.10.2018 oraz ich demontażu w dniu 18.10.2018

- (bezpośrednio po zakończeniu Wydarzenia); montaż i demontaż w innym czasie niż wyznaczony może odbyć się jedynie w szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek Partnera i po uzyskaniu akceptacji Organizatora;
- d) dostarczenie i/lub montaż elementów wizerunkowych/ekspozycyjnych Partnera w dniu 17.10.2018 nie są przewidziane i mogą nastąpić jedynie w wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek Partnera i po uzyskaniu zgody Organizatora;
- 3) dostarczenia na Wydarzenie własnych materiałów informacyjnych i/lub promocyjnych (we własnym zakresie);
 - 4) zapewnienia ekspertów i/lub moderatorów do udziału w debatach odbywających się w ramach Wydarzenia, zgodnie z Zał. nr 1 do umowy; jeśli będzie dotyczyło
 - 5) organizacji warsztatów, prezentacji, pokazów, spotkań lub innych aktywności angażujących uczestników Wydarzenia ustalonych z Organizatorem i ujętych w Zał. nr 1 do umowy; jeśli będzie dotyczyło
 - 6) propagowania idei rozwoju, szczególnie z wykorzystaniem funduszy europejskich, idei Wydarzenia oraz upowszechniania informacji dotyczących Wydarzenia (w szczególności za pośrednictwem strony internetowej oraz innych kanałów komunikacji Partnera lub/i w inny sposób ustalony z Organizatorem i określony w Zał. nr 1 do umowy);
 - 7) promocji Wydarzenia oraz zapewnienia uczestników debat, warsztatów i innych aktywności Partnera, zgodnie z zakresem określonych w Zał. nr 1 do umowy;
 - 8) przekazywania wszystkich niezbędnych informacji, materiałów, logotypów, fotografii itp. związanych z uczestnictwem Partnera (oraz podmiotów współtworzących z nim Strefę Partnera – jeśli będzie dotyczyło) w Wydarzeniu, w terminach wskazanych przez Organizatora; za zebranie i dostarczenie wszelkich materiałów pochodzących od pomiotów współtworzących Strefę Partnera odpowiada Partner;
 - 9) stałej współpracy z Organizatorem przy organizacji Wydarzenia.
3. Partner odpowiada za wszelkie dostarczone przez siebie elementy ruchome pozostawione w Strefie Partnera podczas Wydarzenia.
4. Partner oświadcza, że:
- 1) organizowane przez niego podczas Wydarzenia warsztaty, pokazy, spotkania itp. będą miały charakter aktywizujący uczestników, pozwalający na swobodną wymianę poglądów, dyskusję oraz dzielenie się doświadczeniami; jeśli będzie dotyczyło
 - 2) wystąpienia jego przedstawicieli, ekspertów, podmiotów z nim współpracujących będą miały charakter wyłącznie merytoryczny i nie będą zawierały prezentacji o charakterze reklamowym.
5. Szczegółowy zakres zadań i zobowiązań Partnera określa Zał. nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wszelkie działania, o których mowa ust. 2 i 4, zostaną podjęte za wiedzą, zgodą oraz przy ścisłej współpracy z Organizatorem.
7. Partnerowi przysługuje prawo do własnej, pełnej aranżacji przyznanej mu przestrzeni wystawienniczej (dotyczy przygotowania własnej zabudowy Strefy) jedynie w przypadku

przedstawienia projektu takiej aranżacji Organizatorowi i uzyskania jego pisemnej akceptacji (jeśli będzie dotyczyło).

8. Niewywiązanie się przez Partnera z realizacji jakiegokolwiek zadania wskazanego w niniejszej umowie i/lub załączniku nr 1 do umowy będzie skutkowało wyłączeniem Partnera z możliwości zawierania umów partnerskich na realizację wydarzeń organizowanych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych przez okres 2 lat.

§ 4.

Zobowiązania finansowe

1. Niniejsza umowa partnerska nie pociąga za sobą żadnych wzajemnych zobowiązań o charakterze finansowym, z wyłączeniem ust. 4.
2. Strony samodzielnie i we własnym zakresie ponoszą wszelkie koszty związane z realizacją umowy partnerskiej, w tym także koszty związane z pełnieniem funkcji przez swoich przedstawicieli, udziałem ekspertów, transportem, dojazdem, wykorzystaniem dodatkowych elementów w czasie trwania Wydarzenia itp.
3. Partner oświadcza, że z tytułu realizacji niniejszej umowy nie będzie czerpał żadnych korzyści finansowych (w tym w szczególności za występowanie w Strefie Partnera, włączenie ekspertów do debat i prezentacji itp.), pod rygorem wyłączenia Partnera z możliwości zawierania umów partnerskich na realizację wydarzeń organizowanych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych przez okres 2 lat.
4. Jeżeli w wyniku negocjacji przeprowadzanych z Partnerem, Partner wystąpi o powierzenie mu do realizacji jakiegokolwiek usług z określonych w § 2 ust. 2 lub innych działań związanych ze współorganizacją Wydarzenia, a Organizator wyrazi na to zgodę, koszty realizacji takich usług/działania ponosi wyłącznie Partner.

§ 5.

Prawa autorskie

1. Partner oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów przekazywanych Organizatorowi, w tym w szczególności znaków towarowych, graficznych, fotografii, opisów, itp.
2. Partner oświadcza, że dysponuje zgodami osób, które wystąpią w jego imieniu (będą reprezentowały Partnera) w przestrzeni wystawienniczej, w debatach, podczas prezentacji, warsztatów itp. na wykorzystanie i rozpowszechnianie ich wizerunków/ głosu/ wypowiedzi dla celów informacyjnych i/lub promocyjnych związanych z realizacją i promocją Wydarzenia. Jako wyrażenie zgody strony rozumieją, że fotografie, filmy, czy nagrania wykonane z wykorzystaniem wizerunku tych osób podczas Wydarzenia mogą zostać wykorzystywane przez Organizatora zgodnie z zapisami pkt 3 i 4 poniżej.
3. Partner niniejszym udziela Organizatorowi zgody na wykorzystywanie elementów określonych w pkt 1 i 2 powyżej, w związku z prowadzonymi działaniami informacyjnymi i/lub promocyjnymi związanymi z organizacją Wydarzenia na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania lub zwielokrotniania: trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie jakimikolwiek środkami znanymi w chwili podpisania umowy, w każdym znanym formacie, systemie lub standardzie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności przy

- użyciu wszelkich formatów dających możliwość zapisu na płytach CD-ROM, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, UDF, Blue-ray Disc, jak również na dysku twardym i innych nośnikach pamięci oraz na serwerach;
- 2) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których je utrwalono: wprowadzenia do obrotu, użyczenie egzemplarzy, najem egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż wymieniony w pkt 2.2, tj.: publiczne wystawienie, publicznego udostępnienia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, nadawanie przez Internet lub inne techniki przesyłania danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowych sieciach komunikacji, nadawanie za pomocą video lub audio, przez łącze kablowe lub bezprzewodową stację, nadawanie poprzez satelitę;
4. Zgoda o której mowa w pkt 3 zostaje udzielona przez Partnera na czas nieograniczony i jest nieograniczona terytorialnie.
 5. Organizator ma prawo korzystać z elementów określonych w pkt 1 i 2 powyżej w swojej bieżącej działalności, w szczególności w celach: informacyjnym, promocyjnym, szkoleniowym, korespondencyjnym.
 6. Partner zezwala Organizatorowi na dokonywanie opracowań wszelkich informacji przekazanych przez Partnera w związku z organizacją Wydarzenia.
 7. Partner oświadcza i gwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z przekazanych mu przez Partnera informacji, znaków graficznych, znaków słowno-graficznych, fotografii, wizerunków osób, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności majątkowych i osobistych praw autorskich oraz prawa do wizerunku (zgodnie z zapisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych). W przypadku, gdy jakiegokolwiek osoby trzecie wystąpią przeciwko Organizatorowi z roszczeniami z tytułu naruszenia ich praw, Partner przejmie i zaspokoi wszelkie wynikające z tego tytułu roszczenia wobec Organizatora oraz zwolni Organizatora od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z wykorzystaniem udostępnionych mu przez Partnera materiałów.

§ 6.

Zastrzeżenia dotyczące organizacji

1. W przypadku, gdy z przeprowadzonych negocjacji lub całokształtu zaistniałych okoliczności będzie wynikało, że zorganizowanie Wydarzenia nie leży w interesie publicznym, może zostać ono odwołane. W takim przypadku umowa partnerska ulegnie rozwiązaniu, a Partner zostanie poinformowany o tym fakcie drogą elektroniczną i pisemną.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu gdy jej wykonanie bądź nienależyte wykonanie będzie następstwem siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Partnera jak i w Organizatora oraz od nich niezależne i któremu nie będą mogli się przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się trzęsienia ziemi, powódzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, działania wojskowe, czy awarie na usunięcie których nie ma wpływu którakolwiek ze Stron.

§ 7.

Ustalenia końcowe

1. Strony wyrażają zgodę na powoływanie się na niniejszą umowę partnerską w kontaktach z innymi podmiotami.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy przez Partnera.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych aktów prawnych właściwych dla przedmiotu umowy.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a w przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Postanowienia umowy wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Integralną częścią umowy jest:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy partnerskiej *Zakres aktywności Partnera podczas 9. Forum Rozwoju Mazowsza*

ORGANIZATOR

.....
.....

PARTNER

.....
.....

Załącznik nr 1 do umowy partnerskiej nr
z dnia

**ZAKRES AKTYWNOŚCI PARTNERA
PODCZAS 9. FORUM ROZWOJU MAZOWSZA**

(szablon - w końcowej umowie wybór właściwych opcji wynegocjowanych z Partnerem)

Definicje:

Ilekczo w Załączniku jest mowa o:

- a) **9. Forum** lub **Wydarzenie** – należy rozumieć przez to 9. Forum Rozwoju Mazowsza,
- b) **Organizatorze** lub **MJWPU** – należy rozumieć przez to Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych,
- c) **Partnerze** – należy rozumieć przez to (Strona umowy)
- d) **Strefie Partnera** lub **Strefie** – należy rozumieć udostępnioną Partnerowi przestrzeń ekspozycyjną podczas 9. Forum;
- e) **WIS** – należy rozumieć przez to Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów Organizatora.

Jako Partner 9. Forum zobowiązujemy się do realizacji następujących zadań, pod rygorem wykluczenia z możliwości zawierania umów partnerskich na realizację wydarzeń organizowanych przez MJWPU przez okres 2 lat:

I. Obecność w Strefie Partnera:

Zakres aktywności	Wyszczególnienie
Strefa Partnera – miejsce i wyposażenie zapewniane przez Organizatora	Akceptujemy że udostępniona nam Strefa Partnera (tj. jej miejsce, lokalizacja, powierzchnia itp.) oraz jej wyposażenie zostaną określone przez Organizatora i nie wnosimy do tego zastrzeżeń. Organizator przekaze nam informację o lokalizacji naszej Strefy oraz jej standardowych wyposażeniu drogą e-mailową na adres wskazany do kontaktów, do dnia <u>(data)</u> .
Czas obecności w Strefie przedstawicieli Partnera	Nasi przedstawiciele i/lub przedstawiciele podmiotów współtworzących z nami Strefę <u>(jeśli będzie dotyczyło)</u> będą obecni w Strefie Partnera: <u>(w końcowej umowie wybór jednej, właściwej opcji)</u> <input type="checkbox"/> przez pełne 2 dni (tj. 17.10.2018 w godz. 9.30 – 17.00 oraz 18.10.2018 w godz. 10.00 – 15.00) – obecność we wskazanych godzinach jest obowiązkowa <input type="checkbox"/> tylko podczas pierwszego dnia (tj. 17.10.2018 w godz. 9.30 – 17.00) – obecność we wskazanych godzinach jest obowiązkowa <input type="checkbox"/> tylko podczas drugiego dnia (tj. 18.10.2018 w godz. 10.00 – 15.00) – obecność we wskazanych godzinach jest obowiązkowa
Elementy własne Partnera umieszczane w Strefie	W udostępnionej nam Strefie umieścimy następujące (własne) elementy wizerunkowe/ekspozycyjne: <u>(wyszczególnienie, gabaryty, liczba)</u> .

	<p>Wymienione elementy będą oznaczone w następujący sposób: <u>(opis oznaczenia, może być także w formie załącznika w postaci graficznej)</u>.</p> <p>W Strefie będziemy potrzebowali <u>(wpisać ile)</u> punktów dostępu do energii elektrycznej (gniazdek). Będą one potrzebne do zasilania <u>(wpisać czego)</u>.</p>
<p>Obecność wspólnie z innymi podmiotami w Strefie <u>(jeśli będzie dotyczyło)</u></p>	<p>Strefę Partnera będziemy współtworzyć z innymi podmiotami, tj. <u>(pełna nazwa podmiotu/ podmiotów)</u>. Za działania tych podmiotów odpowiadamy jak za własne.</p>
<p>Aktywności Partnera w Strefie (prezentacje, pokazy itp.)</p>	<p>W ramach udostępnionej nam przestrzeni przeprowadzimy następujące działania dla odwiedzających 9.Forum:</p> <p>a. <u>(co)</u> <u>(kiedy: data, godziny)</u></p> <p>b. <u>(jw.)</u></p> <p>c.</p>
<p>Obsługa Strefy przez przedstawicieli Partnera/ podmiotów współtworzących Strefę w dniach 17.10.2018 i/lub 18.10.2018 <u>(w umowie wybór właściwych dat)</u></p>	<p>Strefę Partnera z ramienia naszej firmy/ instytucji/ organizacji <u>(w umowie wybór jednej, właściwej opcji)</u> oraz podmiotów ją z nami współtworzących <u>(jeśli będzie dotyczyło)</u> będzie obsługiwało <u>(liczba)</u> osób.</p> <p>Ich listę (przygotowaną wg schematu: imię, nazwisko, reprezentowany podmiot, czas pobytu w Strefie – dzień i godziny) prześlemy na wskazany do kontaktów adres e-mail, do dnia <u>(data)</u> do godz. <u>(godzina)</u>.</p>
<p>Przedstawiciele Partnera odpowiedzialni na montaż oraz demontaż elementów Partnera w Strefie</p>	<p>Listę osób (imię, nazwisko, reprezentowany podmiot, dane kontaktowe) odpowiedzialnych za montaż (16.10.2018, w godzinach wskazanych przez Organizatora) oraz demontaż (19.10.2018 po godz. 15.30) dostarczanych przez nas elementów wizerunkowych i/lub promocyjnych prześlemy na wskazany do kontaktów adres e-mail, do dnia <u>(data)</u>, do godz. <u>(godzina)</u>.</p>
<p>Logotypy i oznaczenia Partnera/ podmiotów współtworzących Strefę</p>	<p>Logotypy <u>(wpisać jakie)</u> w formacie określonym przez Organizatora prześlemy na wskazany do kontaktów adres e-mail, do dnia <u>(data)</u> do godz. <u>(godzina)</u>.</p>

II. Współtworzenie agendy wydarzenia oraz współorganizacja debaty (jeśli będzie dotyczyło)

Zakres aktywności	Wyszczególnienie
Udział ekspertów w debatach	Zobowiązujemy się udziału naszego eksperta/ekspertów/ moderatora w debacie: <u>(tytuł debaty oraz dzień i godzina)</u> - <u>(imię i nazwisko eksperta/ ekspertów, dane kontaktowe)</u> .
Informacje o ekspertach uczestniczących w debatach	Pełne informacje o ekspertach i/lub moderatorach oraz ich fotografie (w rozdzielczości określonej przez Organizatora) prześlemy na wskazany do kontaktów adres e-mail do dnia <u>(data)</u> , do godz. <u>(godzina)</u> .
Zapewnienie publiczności na debaty z udziałem ekspertów Partnera	Na ww. debatę zaprosimy <u>(liczba)</u> uczestników w charakterze publiczności. Zobowiązujemy się do poinformowania ich o konieczności rejestracji za pomocą systemu rejestracyjnego udostępnionego przez Organizatora.
Uzupełnienia	W przypadku konieczności uzupełnienia przekazanych przez nas informacji dotyczących debaty lub ekspertów, dostarczymy wymagane przez Organizatora informacje w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania takiej informacji drogą mailową, przesłanej na adres e-mail wskazany do kontaktów.

III. Przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji z transmisją na żywo (jeśli będzie dotyczyło)

Zakres aktywności	Wyszczególnienie
Prezentacja przygotowana przez Partnera	<p>Przygotujemy i przeprowadzimy na scenie 20 min. prezentację, która będzie transmitowana przez Organizatora w czasie rzeczywistym w Internecie oraz zostanie zapisana na nośniku danych i udostępniona w Internecie. Prezentacja będzie dotyczyła obszaru: <u>(w umowie wybór właściwej opcji)</u></p> <p><input type="checkbox"/> DOBRA PRAKTYKA: <u>(temat prezentacji)</u>, przeprowadzona w dniu <u>(data)</u> w godz. <u>(godzina)</u> przez <u>(imię i nazwisko eksperta, dane kontaktowe)</u>.</p> <p><input type="checkbox"/> NARZĘDZIOWNIA: <u>(temat prezentacji)</u>, przeprowadzona w dniu <u>(data)</u> w godz. <u>(godzina)</u> przez <u>(imię i nazwisko eksperta, dane kontaktowe)</u>.</p> <p>Szczegółowy opis prezentacji oraz informację o ekspercie (wraz z jego fotografią w określonej przez Organizatora rozdzielczości) prześlemy na adres e-mail wskazany do kontaktów do dnia <u>(data)</u>, do godz. <u>(godzina)</u>.</p>

IV. Organizacja i przeprowadzenie warsztatów/ prezentacji/ pokazów w ramach Strefy Partnera *(jeśli będzie dotyczyło)*

Zakres aktywności	Wyszczególnienie
Aktywności w Strefie Partnera (organizowane przez Partnera)	<p>Przygotujemy i przeprowadzimy w naszej Strefie: <u>(w umowie wybór właściwych opcji)</u></p> <p><input type="checkbox"/> warsztat: <u>(temat)</u>, czas realizacji <u>(liczba minut)</u>, w dniu <u>(data)</u>, w godz. <u>(godzina)</u>:, prowadzony przez: <u>(imię i nazwisko, specjalizacja eksperta)</u>, dla max. <u>(liczba)</u> uczestników 9. Forum</p> <p><input type="checkbox"/> prezentację: <u>(temat)</u>, czas realizacji <u>(liczba minut)</u>, w dniu <u>(data)</u>, w godz. <u>(godzina)</u>:, prowadzony przez: <u>(imię i nazwisko, specjalizacja eksperta)</u>, dla max. <u>(liczba)</u> uczestników 9. Forum</p> <p><input type="checkbox"/> pokaz: <u>(czego)</u>, czas realizacji <u>(liczba minut)</u>, w dniu <u>(data)</u>, w godz. <u>(godzina)</u>:, prowadzony przez: <u>(imię i nazwisko, specjalizacja prowadzącego)</u>, dla max. <u>(liczba)</u> uczestników 9. Forum</p> <p><input type="checkbox"/> inne: <u>(co, temat, zakres)</u>, czas realizacji <u>(liczba minut)</u>, w dniu <u>(data)</u>, w godz. <u>(godzina)</u>:, prowadzony przez: <u>(imię i nazwisko, specjalizacja eksperta/prowadzącego)</u>, dla max. <u>(liczba)</u> uczestników 9. Forum</p> <p><u>(w przypadku organizacji więcej niż 1 pozycji – właściwe elementy zostaną powielone)</u></p> <p>Szczegółowy opis ww. aktywności oraz informacje dotyczące ekspertów/ prowadzących (wraz z ich fotografiami we wskazanej przez Organizatora rozdzielczości) prześlemy drogą e-mai, na adres wskazany do kontaktów, do dnia <u>(data)</u> do godz. <u>(godzina)</u></p>

V. Dodatkowa aktywność Partnera podczas 9. Forum *(o ile będzie dotyczyło)*

Zakres aktywności	Wyszczególnienie
Dodatkowo zobowiązujemy się do zorganizowania w czasie trwania Wydarzenia	<p>1. <u>(co)</u> <u>(zakres)</u> <u>(data, godziny)</u></p> <p>2. jw.</p> <p>których koszty organizacji pokryjemy we własnym zakresie.</p> <p>Szczegółowy opis aktywności prześlemy na adres e-mail wskazany do kontaktów, do dnia <u>(data)</u>, do godz. <u>(godzina)</u></p>

VI. Promocja wydarzenia przez Partnera

Zakres aktywności	Wyszczególnienie
Pozyskanie uczestników – odwiedzających 9. Forum	Zobowiązujemy się do pozyskania (<i>liczba</i>) uczestników, którzy pojawią się na 9. Forum w dniach 17 i 18 października 2018 r. w charakterze odwiedzających.
Baner promujący 9. Forum	W ramach promocji Wydarzenia umieścimy na stronie/ stronach internetowych (<i>wpisać adres/ adresy</i>) baner dostarczony przez Organizatora z przekierowaniem do strony Wydarzenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty jego dostarczenia. Baner pozostanie na ww. stronie/stronach do czasu zakończenia Wydarzenia. Zrzut ekranu dokumentujący dokonanie tej czynności prześlemy do Organizatora, na adres e-mail wskazany do kontaktów, w dniu umieszczenia banneru.
Publikacja ogólnej informacji o 9. Forum	W ramach promocji Wydarzenia umieścimy na stronie/ stronach internetowych (<i>wpisać adres/adresy</i>) ogólną informację o Wydarzeniu, dostarczoną nam przez Organizatora, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ich dostarczenia. Link przekierowujący do umieszczonej informacji, dokumentujący dokonanie tej czynności prześlemy do Organizatora na adres e-mail wskazany do kontaktów, w dniu zamieszczenia informacji.
Publikacja dodatkowych informacji o 9. Forum	W ramach promocji Wydarzenia umieścimy na stronie/ stronach internetowych (<i>wpisać adresy</i>) (<i>wpisać ile</i>) informacji o naszym udziale (jako Partnera) w Wydarzeniu. Linki przekierowujące do umieszczonych informacji, dokumentujące dokonanie tych czynności prześlemy do Organizatora, na adres e-mail wskazany do kontaktów, w dniu zamieszczenia tych informacji.
Promocja w innych kanałach informacyjnych	W ramach promocji Wydarzenia umieścimy (<i>wpisać ile</i>) informacji o 9. Forum oraz nasz w nim udziale (jako Partnera) w mediach społecznościowych (<i>wpisać rodzaje mediów oraz adresy stron</i>). Linki przekierowujące do umieszczonych informacji, dokumentujące dokonanie tych czynności prześlemy na adres e-mail wskazany do kontaktów, w dniu zamieszczenia tych informacji.
Mailing materiału o 9. Forum	Zobowiązujemy się do przeprowadzenia 1 mailingu materiału o Wydarzeniu (dostarczonego przez Organizatora) wraz z zaproszeniem do uczestnictwa w charakterze odwiedzających, do (<i>liczba</i>) odbiorców rekrutujących się z następujących grup (<i>wpisać jakie grupy odbiorców</i>)
Mailing	Zobowiązujemy się do przeprowadzenia (<i>liczba</i>) mailingów z informacjami dotyczącymi naszej aktywności jako Partnera Wydarzenia wraz z zaproszeniem do uczestnictwa w charakterze odwiedzających do odbiorców rekrutujących się z następujących grup: (<i>wpisać jakie grupy odbiorców</i>). Przed wykonaniem mailingów oraz upublicznieniem informacji, prześlemy je do Organizatora w celu zatwierdzenia. Mailingi przeprowadzimy w terminach: 1. (<i>data</i>) do odbiorców (<i>liczba</i>)



	2. <i>(data)</i> do odbiorców <i>(liczba)</i> 3. <i>(data)</i> do odbiorców <i>(liczba)</i>
--	--

**VII. Osoby do wyznaczone do kontaktów w ramach współpracy związanej z organizacją
9. Forum Rozwoju Mazowsza:**

Ze strony Partnera	Imię i nazwisko: Telefon: w godz. Adres e-mail:
Ze strony Organizatora	Imię i nazwisko: Telefon: w godz. Adres e-mail:

ORGANIZATOR

.....
.....

PARTNER

.....
.....